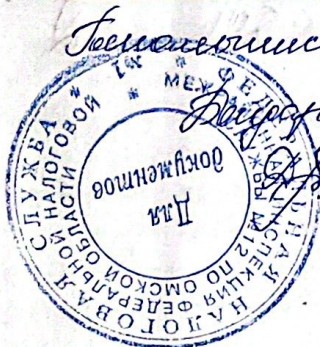


Устав юридического лица
ОГРН 1055515028205, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.08.2014 за ГРН 2145543488914



Утвержден приказом председателя комитета
по образованию Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области № 153 от 07.07.2014
[Signature] И.И. Келлер

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азовская средняя
общеобразовательная школа № 2» Азовского немецкого национального муниципального
района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азовская средняя общеобразовательная школа № 2» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области № 926 от 19.12.2005г. путем учреждения.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Азовский детский дом-школа» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

1.2. Учреждения имеет наименования:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азовская средняя общеобразовательная школа № 2» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

сокращенное: МБОУ «Азовская СОШ № 2»

1.3. Учредителем Учреждения является Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществляет комитет по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в соответствии с переданными полномочиями.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в рамках отношений по вопросам связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в пределах своей компетенции.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Тип учреждения: бюджетное общеобразовательное.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. Советская, 22

По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения - Директор.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, полномочий Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

начальное общее образование;

дополнительное образование детей;

основное общее и среднее (полное) общее образование;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования (обучение в группах кратковременного пребывания);

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования.

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (оздоровление детей в лагере дневного пребывания, обучение и развитие в группах продленного дня).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3., 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, Учреждение разрабатывает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами общего образования сроками получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Учреждение работает с 8.00 до 19.00 часа в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока до 45 мин. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием.

3.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей с дневным пребыванием, на своей базе.

3.7. В Учреждении применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.11. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей).

3.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.14. Учреждение, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующее решение, принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа работников и (или) обучающихся (при его наличии).

Учреждение, устанавливают требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Омской области.

3.15. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством, а также локальным нормативным актом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учителя имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

4.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.4. На участие в олимпиадах школьников.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

4.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.6.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами, и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Азовского немецкого национального муниципального района Омской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления Учреждения:

Директор;

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Совет родителей (законных представителей);

Совет обучающихся;

Общешкольное родительское собрание.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, либо иных органов управления Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение педагогического совета и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом к полномочиям Директора.

Директор вправе приостановить решения органов самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- #### 6.4. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.
- ##### 6.4.1. Общее собрание трудового коллектива:
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - избирает кандидатуру от коллектива в органы управления;
 - осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством .

6.4.2.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в полугодие.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.5.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором.

6.5.2 Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- утверждает план работы на учебный год.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

6.6. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

6.6.1. Общешкольное родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

6.6.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Совет родителей, принимает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.

6.7. Совет родителей, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Совет родителей включает в себя не менее одного представителя от каждого класса.

6.7.1. Деятельность Совета родителей (законных представителей) регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совета родителей (законных представителей).

6.7.2. Совет родителей (законных представителей) заседает по мере необходимости..

6.7.3 Компетенциями Совета родителей (законных представителей) являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

- помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- выражение мотивированного мнения при принятии всех локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Совет обучающихся, являющийся органом самоуправления, образуется из представителей 8-11 классов, и включает в себя не менее двух представителей от каждого из указанных классов.

6.8.1. Деятельность Совета обучающихся регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совета обучающихся.

6.8.2. Совет обучающихся заседает по мере необходимости..

6.8.3 Компетенциями Совета обучающихся являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

- выражение мотивированного мнения при принятии всех локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Попечительский совет Учреждения в количестве 7 человек избирается общешкольным родительским собранием сроком на 2 года, по представлению Директора.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

6.9.1. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.9.2. В компетенцию попечительского совета входят:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

6.10. Учредитель:

- осуществляет контроль в области образования;

- осуществляет контроль качества образования;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.11. В учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные акты, принимаемые коллегиальными органами Учреждения, принимаются простым большинством голосов.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8. ПРОЧЕЕ

8.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Председатель



И.И. Келл
2014г.

Прошито, пронумеровано
на 12 (двенадцать) листах

Заместитель начальника инспекции
Л.В. Процкевич

